

“ESCRIBIMOS PREGUNTAS PARA ENTREVISTAR A UN PERSONAJE DE LA ESCUELA O LA COMUNIDAD”

~ La sesión 24 retoma la lectura y comprensión realizada en la sesión 23. A partir de este texto modelo, los niños y niñas escriben un texto similar. ~

1. PROPÓSITOS:

Trayectoria 1	Trayectoria 2
<p>ESCRITURA: Escriben a partir de sus hipótesis de escritura palabras, frases o textos cortos sobre un tema considerando el propósito y destinatario a partir de su experiencia previa. Desarrollan sus ideas en torno a un tema con la intención de transmitir ideas o emociones. Siguen la linealidad y direccionalidad de la escritura. Reflexionan sobre el funcionamiento del sistema de escritura.</p>	<p>ESCRITURA: Escriben un texto en relación a un tema con un propósito y un destinatario a partir de su experiencia previa y de alguna fuente de información. Organizan y desarrollan lógicamente sus ideas en torno a un tema. Establecen relaciones entre sus ideas a través del uso de conectores y referentes. Utilizan recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexionan sobre la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe.</p>

2. MATERIALES

¿Qué necesitamos?	
<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1: Entrevista. Comunicación 4. Año: (2016). P. 172 y 173. • Anexo 2: Cartel ¿Qué hacemos hoy? • Anexo 3: Partes del texto • Anexo 4: Preguntas 	
Trayectoria 1	Trayectoria 2
<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 7: Planificación T1 • Anexo 6: Dado de preguntas 	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 5: Planificación T2

3. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

Actividades	Tiempo	Organización	Trayectoria 1	Trayectoria 2
Presentamos lo que haremos hoy	5 min	Todos y todas	Con el/la docente	
Retomamos el texto	15 min	Todos y todas	Con el/la docente	
Planificamos el texto escrito	15 min	Todos y todas	Con el/la docente	
Escribimos el texto escrito	40min	En grupos por trayectoria	Con el/la docente	Trabajo en parejas o solos
Publicamos el texto escrito	15 min	Todos y todas	Con el/la docente	
Total	90 min			

4. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Presentamos lo que haremos hoy (5 minutos)

Todos y todas

D: Saluda y da la bienvenida a los y las estudiantes. Presenta la agenda del día y señala la agenda en la pizarra o papelote con el apoyo del puntero. Asegura la comprensión del propósito de cada uno de ellos (**Anexo 1**).

Introduce al reto de escritura:

Vamos a escribir preguntas para entrevistar a un personaje de la escuela o de la comunidad. Cada grupo elaborará sus preguntas según el personaje que elija.

Retomamos el texto leído (15 minutos)

Realizamos una relectura de la entrevista y colocamos el texto a la vista de los y las estudiantes. Observan y analizan la comprensión global del texto.

- ¿Para qué leímos la entrevista?
- ¿Cuál es la característica más importante de una entrevista?
- ¿De qué trataba la entrevista que le hicieron a don Moisés? ¿Por qué es importante lo que hace Don Moisés?
- ¿Qué partes tiene una entrevista?

Señalan las partes de una entrevista en el texto grande. Se hacen tres carteles que dicen (**Anexo 2**).

- **Saludos y presentación** breve del entrevistado.
- **Cuerpo o cuestionario:** preguntas y respuestas.
- **Cierre:** breve comentario del entrevistado y agradecimiento

D: Acompaña la identificación en el texto:

¿En qué parte se presenta a Don Moisés? ¿Dónde empiezan las preguntas? ¿Cómo termina la entrevista?

Enfatiza que en una entrevista hay dos roles, quien pregunta (entrevistador) y quién responde (entrevistado). Orienta la discusión con las siguientes preguntas: ¿Qué diferencia hay entre lo que dice el entrevistador y entrevistado? ¿Qué tipo de preguntas hace el entrevistador? ¿Para qué sirven estas preguntas?

Comparten que plantear buenas preguntas permiten obtener información sobre la vida, experiencia o conocimientos del entrevistado.

Construyen colectivamente la estructura y los roles que hay en una entrevista. Integran que cada parte cumple una función y, en conjunto, permite conocer más de una persona.

Vuelven a revisar lo que nos propusimos hacer hoy, ¿qué hemos logrado hacer hasta ahora? Colocan un check aquellas actividades realizadas.

¿QUÉ HAREMOS HOY?

Hoy escribiremos preguntas para entrevistar a una persona de la escuela o la comunidad y conocer más sobre su experiencia. Para eso realizarán las siguientes actividades:

1. Recordamos la entrevista que leímos para identificar quién pregunta, quién responde y cómo están organizadas las preguntas y respuestas

2. Planificamos nuestras preguntas pensando a quién vamos a entrevistar y qué queremos saber de esa persona.

3. Escribimos nuestras preguntas usando palabras como: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Por qué?, asegurándonos de que permitan respuestas amplias.

4. Revisamos y compartimos nuestras preguntas para ver si ayudan a conocer mejor al entrevistado y cómo podemos mejorarlas.

Planificamos el texto escrito (15 minutos)

D: Coloca en la pizarra las preguntas de planificación:

1. ¿Qué vamos a escribir?
2. ¿A quién vamos a entrevistar?
3. ¿Qué queremos saber sobre esa persona?
4. ¿Qué preguntas nos ayudarán a conocer mejor su experiencia?


Recuerda el propósito de aprendizaje: “Hoy aprenderemos a escribir buenas preguntas para entrevistar a una persona de la escuela o la comunidad.”


Modela la construcción de la planificación de preguntas para una entrevista (Anexo 4)


1. **Elegimos** a quien entrevistar
 - a. Por ejemplo: La señora que cocina en la escuela
2. **Pensamos** que queremos saber
 - a. Quiero saber sobre cómo aprendió a cocinar
3. **Escribimos** las preguntas usando palabras que ayudan a escribir preguntas abiertas: ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿para que? ¿Qué? (Anexo 3).
 - a. Si escribimos de esta forma: ¿Cocina rico? Se responde con un “Si” o “No”. En cambio si escribimos de esta forma ¿Qué platos preparar y cómo aprendió hacerlos? Permite una respuesta más amplia.
4. **Revisamos** si nuestras preguntas ayudan a conocer mejor al entrevistado
 - a. ¿Mi pregunta permite que la persona amplíe su respuesta? ¿Mi pregunta ayuda a conocer mejor al entrevistado?
 - b. Enfatiza que las preguntas abiertas ayudan a conocer más a la persona.


**RECORDAMOS CÓMO ESCRIBIR
PREGUNTAS PARA UNA ENTREVISTA**


- 1** **Elige a quién entrevistar**
¿A quién vas a entrevistar?
¿Qué hace esta persona en la escuela o comunidad?


- 2** **Piensa qué quieres saber**
¿Qué te interesa conocer de esa persona? ¿Qué información necesitas?


- 3** **Formula tus preguntas**
Convierte tus ideas en preguntas.
Usa: ¿Qué...? ¿Cómo...? ¿Cuándo...? ¿Dónde...? ¿Por qué...?


- 4** **Asegúrate de la calidad de las preguntas**
¿Tu pregunta se responde solo con “si” o “no”? Si es así, mejórala para que permita explicar más.


- 5** **Revisa tus preguntas**
¿Ayudan a conocer mejor al entrevistado? ¿Permiten que la persona amplíe su respuesta?



Se dispone el aula para un monitoreo eficaz de grupos de estudiantes según variante 1 y 2 en T1 y el grupo de estudiantes en T2.

Escribimos el texto escrito (40 minutos)

En grupos por trayectorias

Atención diferenciada y simultánea	
Trayectoria 1	Trayectoria 2
<p>Con el profesor o profesora Revisan las familias de palabras que hicieron. D: Si hubiera algún error ayudarlos a reflexionar tapando las sílabas o letras para que el estudiante halle el problema. Se le da la oportunidad de mejorar su trabajo. Responden y hacen:</p>	<p>En parejas Observan la lámina: “Recordamos cómo escribir preguntas para una entrevista” y la usan como guía. Lean y realicen las siguientes consignas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio: ¿A quién vamos a entrevistar? ¿Qué queremos conocer de esa persona?

- ¿En qué se diferencian las preguntas de otras oraciones?

D: Pide que subrayen las preguntas en el texto.

- ¿Para qué se usan los signos de interrogación?
- ¿Cómo se debe leer cuando hay un signo de interrogación?
- ¿Con qué palabras usualmente empiezan las preguntas?

D: Recordar que las preguntas para buscar información, van siempre con las siguientes palabras: ¿Qué...? ¿Cómo...? ¿Cuándo...? ¿Dónde...? ¿Por qué...?

NOTA: Se recomienda colocar en una tira de papel estas palabras claves en el aula para recordar su uso al hacer preguntas.

Encierran en las preguntas estas palabras claves.

Vuelven a leer las preguntas poniendo entonación en cada una de ellas.

- ¿Por qué hay varias preguntas en una entrevista?

D: Pide a los estudiantes a leer las preguntas con esa entonación

- **Cuerpo:** ¿Qué preguntas vamos a hacer para reconocer su experiencia, trabajo o historia?
Formulen 4 o 5 preguntas para conocer su experiencia, trabajo o historia. ¿Qué...? ¿Cómo...? ¿Cuándo...? ¿Dónde...? ¿Por qué...?

Asegúrense de que sus preguntas sean abiertas y permiten que la persona explique.

- **Cierre:** ¿Cómo vamos a terminar la entrevistas?

Escriban cómo van a terminar la entrevista (agradecimiento y despedida).

En parejas

Juegan con el dado y formulan nuevas preguntas a Don Moisés

Escriben las preguntas en tiras de papel.

Comparten con otras parejas las preguntas que crearon.

Revisan sus propuestas de preguntas con la siguiente lista de cotejo.

Responden: ¿Qué otras preguntas se le puede hacer a Don Moisés?

- Escribí al menos 2 o 3 preguntas
- Mis preguntas empiezan con: ¿Qué...? ¿Cómo...? ¿Por qué...?
- Usé los signos de pregunta: ¿?
- Mis preguntas ayudan a conocer mejor a la persona



Con el docente

D: Antes de continuar con su guión de entrevista, recuerden:

- ✓ Elijan a una persona que sepa sobre el tema.
- ✓ Hagan preguntas abiertas que no se responden con “sí o no”.
- ✓ Revisen que sus preguntas ayuden a obtener información útil para el texto.
- ✓ Lean en voz alta cada pregunta, si no ayuda, renuévala.

Después de terminar sus preguntas, pasarán a escribir el guión completo de su entrevista.

Solo o sola

Desarrollan el ANEXO 4 y 5 (VARIANTE 1) Y EL ANEXO 6 (VARIANTE 2).

NOTA: Es importante que el docente monitoree el desarrollo de esta tarea y haga la retroalimentación individual y sobre la marcha requerida.

En parejas

Revisan en parejas lo que han escrito, con la siguiente lista de cotejo.

- Nuestras preguntas están relacionadas con lo que queremos conocer
- Usamos palabras como: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué?
- Nuestras preguntas son abiertas (no se responden solo con “sí” o “no”)
- Las preguntas ayudan a conocer mejor al entrevistado
- Incluimos un saludo inicial
- Incluimos un cierre (agradecimiento o despedida)

CIERRE (20 minutos)

Responden con una idea: ¿Qué han aprendido hoy? ¿Cuál de las actividades que hoy han desarrollado les sirvió para comprender mejor el texto de la entrevista? ¿Por qué?

D: Valora su esfuerzo, interés y ganas de aprender.

Se animan a realizar la entrevista que diseñaron a la persona que eligieron para compartir sus resultados con la clase al día siguiente.

También pueden invitar a una de las personas o expertos para realizar la entrevista en el aula a partir de las preguntas que crearon.

Se organizan para que haya responsables para dar el saludo y presentación del entrevistado; el orden de las preguntas y quiénes la harían; y quién haría el cierre.

5. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN (PARA LA SEMANA)

Aprender a leer y escribir es un proceso de mucha práctica reflexiva y continua por parte de los estudiantes. En ese sentido, sugerimos planificar espacios de 40 a 50 minutos diarios donde los y las estudiantes tengan el espacio para la práctica, apropiación o refuerzo de algunas estrategias claves trabajadas durante la sesión. Esto les permitirá avanzar en su proceso de aprendizaje. Las estrategias que se sugieren practicar en los siguientes días de la semana son:

	Trayectoria 1		Trayectoria 2
	Variante 1	Variante 2	
Día 1	Se les da en un sobre las letras de una palabra del texto “multicolor”. Deducen qué palabra es, contrastando con el texto. La arman y las lee. Y así sucesivamente con otras dos o tres palabras más.	Se les da en un sobre las letras del título del texto “Los bordados de Don Moisés”. Deducen qué frases se pueden construir, contrastando con el texto. Las arman y las leen.	Se organizan para elaborar otra entrevista a una artesana. Realizan la p. 176 del Ministerio de Educación del Perú. Cuaderno de autoaprendizaje. Comunicación 4. Año: (2016).
Día 2	Arman con letras móviles dos palabras: “entrevistador” y “entrevistado”. Leen y copian las palabras en carteles.	AYUDA OM 2: ¿Qué diferencias hay? (Anexo 8) Reconocen: ¿Qué diferencia y semejanza hay entre estas dos palabras? Entrevistador y entrevistado.	Planifican su entrevista con ayuda de la p. 177 del Ministerio de Educación del Perú. Cuaderno de autoaprendizaje. Comunicación 4. Año: (2016).
Día 3	AYUDA OM 1: ¿Qué dirá acá? (Anexo 7) Arman con letras móviles la palabra “entrevista” y “entrevistas”. Reconocen vocales y consonantes. Forman otras palabras que pueden formar con esas letras. Las escriben.	AYUDA OM3: Conocemos más palabras (Anexo 9) Leen el texto otra vez “Los bordados de don Moisés” y responde las preguntas.	Escriben las preguntas (borrador) de su entrevista con ayuda de p.178 del Ministerio de Educación del Perú. Cuaderno de autoaprendizaje. Comunicación 4. Año: (2016).
Día 4	Arman oraciones con las familias de palabras de corazón, flor y color. Flor: florero, flores. Corazón: acorazonado. Color: colorido, colores		Revisan el guión de su entrevista con ayuda de p.178 del Ministerio de Educación del Perú. Cuaderno de autoaprendizaje. Comunicación 4. Año: (2016).