

Sesión N° 20- *Comunicación*

**“CREAMOS
NUESTRAS
NOTICIAS Y LAS
COMPARTIMOS DE
FORMA ORAL Y
ESCRITA”**



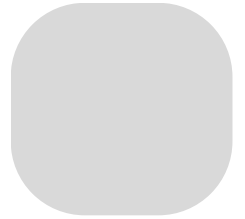
¿QUÉ HAREMOS HOY?

Hoy escribiremos un afiche para anunciar una actividad de la escuela o la comunidad para compartirla.

Para ello: ¿Qué pasos seguiremos?

1

Recordamos el afiche que leímos para identificar sus partes y la función que cumplen en el texto.



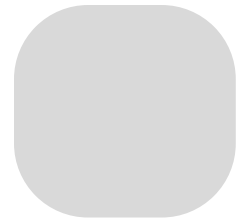
2

Planificamos y organizamos la información de nuestro afiche teniendo en cuenta sus partes y características.



3

Escribimos nuestro afiche para comunicar la actividad que deseamos anunciar.



4

Compartimos y reflexionamos sobre lo que aprendimos y qué nos ayudo a crear nuestro afiche.



Titular

Titular

Bajada

Bajada

Cuerpo

Cuerpo

RECORDAMOS CÓMO ESCRIBIR UNA NOTICIA

1

Piensa en el hecho

Elige algo que ocurrió en la escuela o comunidad. ¿Qué pasó?



2

Agrega los detalles

Responde: ¿Dónde ocurrió? ¿Cuándo ocurrió? ¿Quiénes participaron?



3

Escribe el titular

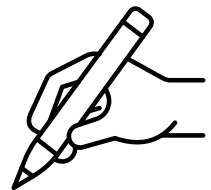
Escribe una frase corta que diga lo más importante de la noticia.



4

Escribe la bajada

Agrega una oración que explique un poco más el titular.



5

Escribe el cuerpo de la noticia

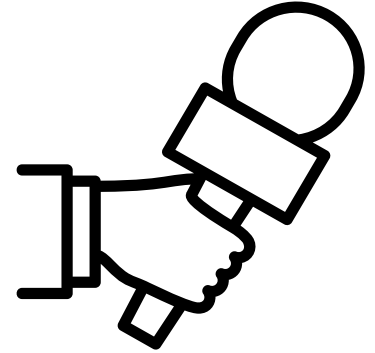
Cuenta con más detalles lo que ocurrió. ¿Qué pasó? ¿Cómo? ¿Por qué?



Creamos una noticia de forma oral y escrita

Paso 1: Planifico

Para la realización de la noticia es importante que registres los elementos más relevantes del hecho que vas a reportear. Utiliza las siguientes tablas para el registro durante el reporte.



¿Cuándo ocurrió?

¿Dónde ocurrió?

¿Quiénes participaron?

¿Cómo se supo?

¿Qué ocurrió?

¿Por qué ocurrió?

2. Datos generales

- ¿Cuál será el nombre de tu periódico?
Piensa en un nombre creativo

- ¿Cuál será el título de mi noticia?

- ¿Qué escribiré en la bajada?

Paso 3: Reviso

Luego de revisar el texto anterior y realizar las correcciones, escribe la versión final de tu noticia en una hoja teniendo en cuenta las indicaciones.



- Mi noticia explica qué ocurrió, cuándo, dónde, quiénes participaron y por qué.
- El texto está organizado en párrafos que tienen una idea principal.
- Uso conectores para unir mis ideas (Ayer..., Luego..., Además..., Por ello..., Según..., Debido a...).
- Uso un vocabulario propio para una noticia.
- Escribo oraciones completas y uso bien los signos de puntuación (punto, coma, mayúsculas).

Paso 4: Transmito mi noticia

Formen parejas. Uno asumirá el rol de periodista y el otro el de camarógrafo para realizar una transmisión de noticias en televisión. Después, cambiarán de papel para que ambos puedan expresarse y participar activamente.



Paso 2: Escritura

A partir de la información recopilada, escribe tu noticia cuidando que incluya todos los elementos y preguntas de la tabla de planificación

Escribe aquí la fecha



.....

Escribe aquí el titular



Escribe aquí la bajada



Escribe aquí el cuerpo de la noticia.

Escribe aquí el nombre del reportero



Titular

Escrito por:

Titular

Escrito por:
