FORGE
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN EN EL PERÚ

Formato de Propuesta Técnica

a. Objetivo de la consultoría

Desarrollar el objetivo de la consultoría en base a los TdR y la experiencia del consultor.

b. Marco teórico/conceptual

En base a la revisión de la literatura, explicar los principales conceptos y la discusión teórica para el desarrollo de la consultoría.

c. Metodología de trabajo

Realizar una breve descripción de la metodología de trabajo para las actividades previstas en los Términos de Referencia, a fin de cumplir con los objetivos planteados. Incluir actores relevantes, tiempo, riesgos y estrategias de solución.

d. Productos a presentar

En base a los productos señalados en los Términos de Referencia, elaborar un esquema de informe detallando los puntos que se desarrollarán en cada uno de ellos.

e. Sugerencias (Ítem opcional)

Brindar sugerencias que mejorarán los servicios prestados por el consultor. Estas sugerencias se derivan, principalmente, de la metodología de trabajo que se registra en la presente Propuesta Técnica.

f. Bibliografía

g. Modelo de cronograma

El cuadro detalla un esquema básico de trabajo y calendario, así como un estimado preliminar del tiempo de trabajo efectivo requerido, que se expresa en XX días efectivos de trabajo.

Productos/Actividades	**(Mes)**				**(Mes)**				**(Mes)**			
	S	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**	**S**
Producto 1												
Actividad												
Actividad												
Presentación del Producto												
Producto 2												
Actividad												
Actividad												
Presentación del Producto												
Producto 3												
Actividad												
Actividad												
Presentación del Producto												