

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA

a. Objetivo de la consultoría

Desarrollar en base a los Términos de Referencia y el expertise de consultor, el objetivo de la consultoría.

b. Marco teórico/conceptual

Principales conceptos y discusión teórica en los que basa el desarrollo de la consultoría.

c. Metodología de trabajo

Realizar una breve descripción de la metodología de trabajo para cada actividad prevista en los términos de referencia, a fin de cumplir con los objetivos planteados. Incluir actores relevantes, tiempo, riesgos y estrategias de solución.

d. Productos a presentar

Elaborar un esquema de informe, detallando los puntos que se desarrollarían en los informes o productos.

e. Sugerencias

Brindar sugerencias, de ser posible, que a su parecer podrían mejorar el desarrollo de la consultoría.

f. Bibliografía

h. Composición del equipo y asignación de responsabilidades¹

Personal Profesional				
Nombres y apellidos del personal	Área de Especialidad	Cargo	Actividad asignada	Dedicación

i. Presupuesto de la consultoría o propuesta económica²

Concepto	Monto : US\$ ó Soles	Unidad (N° de días)	Total US\$ ó Soles
Honorarios por servicios profesionales del Consultor y Equipo			
Otros (Gastos Operativos, Transporte, Comunicación, logística, servicios notariales, permisos, certificación)			
Cualquier otro gasto relacionado con la propuesta (detallar)			
Total			

¹ Este apartado debe tener como documento anexo, los Currículum Vítae del personal profesional.

² En caso de ser una empresa consultora se puede trabajar un presupuesto a suma alzada.