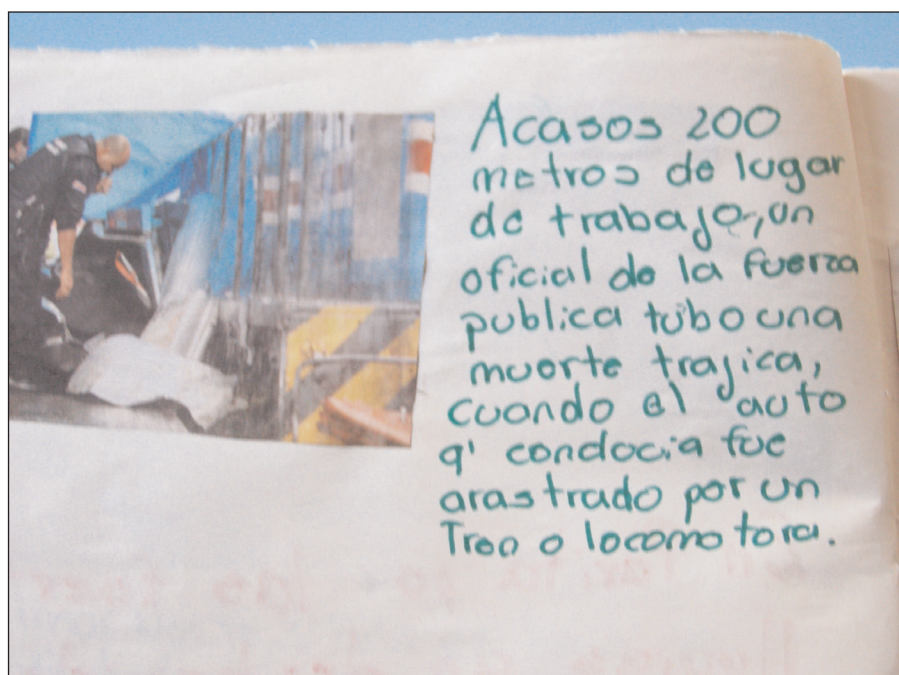


Elaborar un diario ■ Costa Rica



La propuesta de elaborar un diario tamaño tabloide para afianzar el conocimiento del soporte y de sus textos es motivadora para los estudiantes y podría dar cuenta de aprendizajes alcanzados sobre la intención informativa, los tipos de hechos que la prensa gráfica considera "noticiales", las particularidades del estilo periodístico y de la organización de la noticia como texto descriptivo. En este sentido, la propuesta se inscribiría en la evaluación formativa de la escritura.

Sin embargo, en la tarea realizada no se observan señalamientos sobre los defectos del material; por ejemplo, que en la prensa no se dejan espacios en blanco entre un artículo y otro; que el texto está copiado y mal copiado y que faltan elementos típicos como el titular y el epígrafe. Efectuar esos señalamientos podría colaborar con el mejoramiento de la producción, pero debe decirse que volcarlos sobre el material ya terminado puede derivar en la desmotivación del estudiante. En ese sentido, sobre todo si se observan errores recurrentes en el grupo de alumnos, conviene elaborar una lista de problemas y tratarla en el aula para que los estudiantes busquen soluciones; por ejemplo, cuánto debe esperar el lector para conocer lo sucedido cuando no hay titular que lo resuma y cuánto si lo hay; a qué tipos de textos, además de las noticias, recurren los diarios para llenar espacios en blanco (cartas de lectores y publicidades, entre otros); cómo puede expandirse una noticia (dando más detalles sobre el lugar o los protagonistas, o incluyendo citas de testigos), etc.

La consigna de trabajo no aparece en el material mismo, sino en la carpeta del estudiante, y está formulada de manera simple: "Elaborar un diario". Algunos de los problemas señalados pueden deberse a esto, ya que para lograr buenas producciones escritas de materiales complejos como el pedido es necesario formular instrucciones tipo "paso a paso". Por ejemplo, 1) Determinar la extensión del diario, 2) Definir las secciones, 3) Determinar cuántos textos se incluirán en cada sección; 4) Redactar el titular o tema de cada texto; 5) Redactar el subtema o copete; 6) Decidir qué información se ampliará en cada párrafo; 7) Seleccionar una imagen para cada texto; 8) Redactar un epígrafe para cada imagen; 9) Decidir de acuerdo con la sección qué textos pueden usarse para llenar blancos, etc.

Asimismo, es fundamental ir acompañando a los estudiantes durante la concreción de cada paso y explicitar qué se evaluará en ellos y en el producto final.